



UNIVERSIDAD
CUGS

Cum laude Ubi Gloria Semper

Licenciatura en **Administración de Empresas**

Estudios con Reconocimiento de Validez Oficial S.E.P.

Acuerdo No. 20100129 de fecha 8 de febrero de 2010. Plan 2018

Antecedentes Académicos de Ingreso.

- Bachillerato o equivalente.

Objetivo

El programa académico de la Licenciatura en Administración de Empresas tiene el propósito de formar al profesionistas con conocimientos teórico – prácticos en las diversas, dinámicas y altamente competitivas prácticas empresariales, al aplicar las técnicas administrativas viables, que le permitan tomar decisiones creativas asertivas y oportunas, a partir de los aspectos psico-sociales, económicos, contables y mercadológicos; teniendo una visión transformadora de su entorno, acorde a toda la gama de conocimientos sobre liderazgo, generando así las oportunidades que existen en los mercados y fincar con ello un futuro empresarial con proyección nacional e internacional.

Plan de Estudios

Esta carrera se imparte bajo el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública. El plan de estudios se cubre en nueve cuatrimestres, que corresponden a tres años de preparación académica. Incluyen diversas asignaturas dirigidas al análisis, comprensión, y aplicación práctica de los aspectos administrativos. Éstas se complementan con otras materias sobre derecho, la economía, las matemáticas, la contabilidad, y otras más, que en conjunto, fortalecen la formación integral del especialista.

Como resultado del estudio de las materias contenidas en el plan y programas de la Licenciatura en Administración de empresas, el egresado será capaz de:

- Reconocer el ámbito empresarial desde el punto de vista de los modelos y técnicas de la moderna administración.
- Analizar la perspectiva de la creación de empresas virtuales.
- Emplear instrumentos de tipo financiero y contable que apoyen en el análisis de las perspectivas económicas de las empresas.
- Examinar las condiciones del mercado y el aspecto psicosocial de los consumidores, desarrollando ventajas en cualquier empresa y situación en una posición competitiva en el posicionamiento del mercado.
- Usar técnicas necesarias para estructurar empresas orientadas hacia la eficiencia y eficacia de sus recursos.

Perfil de Egreso

La actualización curricular pretende mejorar el nivel académico de los estudiantes que cursen el plan de Estudio, donde las áreas del conocimiento como Matemáticas, Económico Financiera, Derecho y Humanística son el sustento para la formación de los Administradores, Además de las aportaciones necesarios de la contabilidad e informática que contribuyen en el desarrollo empresarial. De acuerdo con este planteamiento, el egresado alcanzará los conocimientos, habilidades y actitudes siguientes:

Conocimientos

- Analizar las condiciones de mercado, para evaluar la factibilidad de la creación de empresas.
- Explicar los tipos de planes que aprecien la viabilidad de comercializar bienes y servicios.
- Identificar los procesos productivos ideales para maximizar su productividad.
- Comprender los esfuerzos de colaboradores y subordinados para el logro común de efectividad en el cumplimiento de los objetivos empresariales.
- Analizar y evaluar las condiciones económicas de su entorno, permitiéndole captar oportunidades para el desarrollo de empresas.
- Describir la proactividad asertiva de tomar decisiones valoradas con la obtención de información, a través de métodos.
- Fundamentar la importación que tiene el capital humano e intelectual en coordinación en el impulso y la colaboración.
- Reconocer los principios fiscales, contables y financieros que sustenten utilidades y progresos en el desarrollo de las empresas.
- Explicar y valorar el entorno de la competencia en la permanencia, estabilidad y progreso de las empresas nuevas a dirigir.
- Identificar el marco micro y macroeconómico para una mejor planeación de la empresa.

Habilidades y destrezas para:

- Emplear técnicas administrativas para planear, organizar, integrar, dirigir y controlar empresas.
- Desarrollar modelos administrativos competitivos que propicien trascendencia a las empresas que dirija.
- Emplear mecanismos que propicien y desarrollen la creatividad en la formulación de proyectos.
- Dirigir empresas en un entorno que minimice riesgos y promueva acciones hacia el éxito.
- Participar con liderazgo moderno y asertivo para el logro de los planes de las empresas.
- Formular y emplear controles suficientes y efectivos de los recursos de la empresa.
- Diseñar proyectos estratégicos para la empresa.
- Participar en la toma de decisiones fundada en las teorías y la investigación para dar soluciones a las necesidades de las empresas, buscando la productividad permanente en una sociedad competitiva.

Actitudes de:

- Actuar e incursionar de manera emprendedora en el mercado laboral.
- Poseer la capacidad analítica e investigadora para proponer soluciones.
- Mostrar interés por trabajar interdisciplinariamente.
- Fomentar la creatividad personal y la de sus colaboradores.
- Poseer la capacidad de comunicarse correctamente de manera oral y escrita.
- Ejercer su profesión con ética y responsabilidad frente a las necesidades económico – sociales del país en general y de la empresa en particular, con postura autocrítica y superación constante en su labor.
- Tener una actitud de líder y emprendedor empresarial.
- Mantener una actitud de progreso y emancipación por los conocimientos que posee.

ASIGNATURAS

1er. CUATRIMESTRE

- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
- FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA
- MATEMÁTICAS
- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
- FUNDAMENTOS DE DERECHO
- TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN

4o. CUATRIMESTRE

- PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA
- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
- ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES
- ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES
- DERECHO LABORAL

7o. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN PROYECTOS
- MARKETING ESTRATÉGICO
- ADMINISTRACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN Y LA LOGÍSTICA
- INCUBADORAS Y DESARROLLO DE EMPRESAS Y NEGOCIOS
- DERECHO CORPORATIVO Y FISCAL
- HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

2o. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN APLICADA
- DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD
- MÉXICO, ECONOMÍA POLÍTICA Y SOCIEDAD

5o. CUATRIMESTRE

- RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN EMPRESARIAL
- LIDERAZGO Y NEGOCIACIÓN
- ESTRUCTURAS Y MANUALES ADMINISTRATIVOS
- COMERCIO ELECTRÓNICO Y REDES SOCIALES
- PRESUPUESTOS Y COTIZACIONES

8o. CUATRIMESTRE

- AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
- EMPRENDEDORES, EMPRESARIOS Y NEGOCIADORES
- PROYECTOS DE INVERSIÓN
- DERECHO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
- ÉTICA PROFESIONAL
- COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

3er. CUATRIMESTRE

- MATEMÁTICAS FINANCIERAS
- MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN
- COMUNICACIÓN INTEGRAL EN LA EMPRESA
- CONTABILIDAD DE COSTOS
- MACROECONOMÍA Y MICROECONOMÍA

6o. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
- FINANZAS
- CALIDAD Y COMPETITIVIDAD
- COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y SERVICIO AL CLIENTE
- PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL APLICADA

9o. CUATRIMESTRE

- INVESTIGACIÓN PROFESIONAL
- PLANES DE NEGOCIOS
- FINANZAS CORPORATIVAS
- HABILIDADES DIRECTIVAS
- GLOBALIZACIÓN Y SUSTENTABILIDAD